

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Общего собрания членов  
АСРО «Содружество строителей РТ»  
от «22» апреля 2024 г.  
Протокол №22

**РЕГЛАМЕНТ**  
**Общего собрания членов**  
**Ассоциации Саморегулируемой организации**  
**«Содружество строителей Республики Татарстан»**

**Казань - 2024**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент общего собрания Ассоциации Саморегулируемой организации «Содружество строителей Республики Татарстан» (далее – Регламент) определяет порядок созыва и проведения очередных и внеочередных Общих собраний, а также регламентирует процедуру участия уполномоченных делегатов и заочного голосования для принятия решений по вопросам, отнесённым Уставом Ассоциации Саморегулируемой организации «Содружество строителей Республики Татарстан» (далее – Ассоциация) к исключительной компетенции Общего собрания.

1.2. Регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и утверждается на Общем собрании членов Ассоциации.

1.3. На Общем собрании без доверенности присутствуют индивидуальные предприниматели и руководители юридических лиц – члены Ассоциации либо представители индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на основании специальной доверенности, подтверждающей их полномочия на участие в собрании (*приложения № 1,2*).

1.4. Общее собрание считается правомочным, если на нём зарегистрировалось более 50% членов Ассоциации.

1.5. Если в течение одного часа после времени, определенного в уведомлении о созыве очередного Общего собрания, кворум не набран, очередное Общее собрание откладывается на срок не более чем на 3 месяца.

1.6. Внеочередное Общее собрание созывается по требованию не менее 1/3 (одной трети) членов Ассоциации или Коллегии Ассоциации.

1.7. Внеочередное Общее собрание при отсутствии кворума распускается.

1.8. Голосование на Общем собрании проводится в открытой или закрытой формах (открытое и тайное голосование).

1.9. При проведении Общего собрания в помещении, где проводится Общее собрание, имеют право присутствовать только следующие категории лиц:

1.9.1. члены Ассоциации и их представители, прошедшие регистрацию;

1.9.2. работники Ассоциации;

1.9.3. приглашённые или аккредитованные журналисты;

1.9.4. сотрудники привлеченных организаций, осуществляющие обслуживание Общего собрания;

1.9.5. иные лица, приглашённые на собрание.

1.10. Рабочими органами Общего собрания являются: Президиум, Секретариат, Счётная и Редакционные комиссии.

## **2. ПОРЯДОК СОЗЫВА ОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

2.1. Решение о проведении очередного Общего собрания принимается на заседании Коллегии Ассоциации, на котором определяются:

2.1.1. предварительная повестка дня;

2.1.2. дата, время и место проведения очередного Общего собрания;

2.1.3. кандидатура Председателя Общего собрания;

2.1.4. иные вопросы, необходимые для подготовки и проведения Общего собрания.

2.2. Предложения в повестку дня очередного Общего собрания могут вноситься Генеральным директором Ассоциации, а также любым членом Ассоциации.

2.3. В течение двух дней со дня принятия Коллегией Ассоциации решения о проведении Общего собрания предварительная повестка дня собрания и сопутствующая информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации – [www.sros-rt.ru](http://www.sros-rt.ru).

2.4. Предложения членов Ассоциации для формирования проекта повестки дня Общего собрания принимаются не позднее, чем за 20 дней до запланированной даты очередного Общего собрания. Предложения, поступившие после указанной даты не включаются в проект повестки дня Общего собрания.

2.5. Уведомление об очередном Общем собрании, направляется каждому члену Ассоциации не позднее, чем за 30 дней до дня очередного Общего собрания. Уведомление направляется по почте и (или) на электронный адрес члена Ассоциации (заявленный при вступлении в Ассоциацию, либо изменённый впоследствии с обязательным письменным уведомлением Ассоциации и (или) через личный кабинет члена Ассоциации (в случае его наличия).

2.6. Уведомление должно содержать:

- проект повестки дня;

- дату, время и место очередного Общего собрания;

К уведомлению может быть приложена необходимая информация (материалы по повестке дня, проекты решений и т.д.).

## **3. ПОРЯДОК СОЗЫВА ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

## ПО ТРЕБОВАНИЮ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. Созыв внеочередного Общего собрания осуществляется по требованию не менее 1/3 (одной трети) членов Ассоциации.

3.2. Требование о созыве внеочередного Общего собрания (далее – Требование) должно содержать:

3.2.1. аргументированное обоснование необходимости проведения внеочередного Общего собрания;

3.2.2. проект повестки дня;

3.2.3. предлагаемую дату внеочередного Общего собрания;

3.2.4. перечень инициаторов проведения внеочередного Общего собрания.

3.3. Требование должно быть подписано инициаторами – членами Ассоциации и скреплено печатью возглавляемых ими организаций. При этом требование может подписываться только индивидуальными предпринимателями и руководителями организаций юридических лиц – членами Ассоциации.

3.4. Требование направляется в Коллегию Ассоциации по месту нахождения исполнительного органа Ассоциации заказным письмом с уведомлением либо передано непосредственно в дирекцию Ассоциации не позднее, чем за 45 дней до дня предполагаемого собрания.

3.5. В течение 3 (трёх) дней с даты получения требования, Генеральный директор Ассоциации должен поставить в известность Председателя Коллегии или лицо его замещающее, а также обеспечить размещение Требования на официальном сайте Ассоциации.

3.6. Председатель Коллегии в течение 7 дней созывает внеочередное заседание Коллегии Ассоциации, на которой утверждаются:

3.6.1. предложенная повестка дня внеочередного Общего собрания;

3.6.2. дата, время и место проведения внеочередного Общего собрания;

3.6.3. кандидатура Председателя Общего собрания;

3.6.4. иные вопросы, необходимые для подготовки проведения внеочередного Общего собрания.

3.7. В случае утверждения решения о проведении внеочередного Общего собрания дополнительные предложения в повестку дня могут быть внесены лицами, определёнными пунктом 2.2. настоящего Регламента.

3.8. На основании решения Коллегии Ассоциации, Генеральный директор Ассоциации готовит соответствующее уведомление для членов Ассоциации с приложением копии Требования.

3.9. Уведомление о созыве внеочередного Общего собрания осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.5. настоящего Регламента.

3.10. В случае если предлагаемая повестка дня внеочередного Общего собрания содержит вопрос об избрании членов Коллегии Ассоциации, то дополнительные предложения по кандидатурам от членов Ассоциации должны поступить в Коллегию не позднее 20 (двадцати) дней до даты проведения соответствующего собрания.

3.11. В случае если требование о проведении внеочередного Общего собрания подано с нарушением пункта 3.1. настоящего Регламента, Коллегия Ассоциации отказывает в созыве внеочередного Общего собрания опубликовав об этом сообщение на официальном сайте Ассоциации и письменно известив об этом инициаторов созыва Общего собрания.

3.12. В случае если требование о проведении внеочередного Общего собрания подано с нарушением пункта 3.2. – 3.4. настоящего Регламента, то Коллегия Ассоциации принимает решение об отложении рассмотрения вопроса о созыве внеочередного Общего собрания до полного исполнения условий, предусмотренных пунктами 3.2. – 3.4. настоящего Регламента. Соответствующее решение Коллегии Ассоциации подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации и направлению лицу, направившему его в Ассоциацию.

#### **4. ПОРЯДОК СОЗЫВА ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ПО РЕШЕНИЮ КОЛЛЕГИИ АССОЦИАЦИИ**

4.1. Созыв внеочередного Общего собрания осуществляется на основании решения Коллегии Ассоциации.

4.2. Решение Коллегии Ассоциации должно содержать аргументированное обоснование созыва внеочередного Общего собрания.

4.2. На основании решения Коллегия Ассоциации утверждает:

4.2.1. предварительную повестку дня;

4.2.2. дату, время и место проведения внеочередного Общего собрания;

4.2.3. кандидатуру Председателя Общего собрания;

4.2.4. перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членов Ассоциации;

4.2.5. иные вопросы, необходимые для подготовки проведения внеочередного Общего собрания.

4.3. Дополнительные предложения в повестку дня могут быть внесены лицами, определёнными пунктом 2.2. настоящего Регламента.

4.4. Дальнейшая процедура осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.8., 3.9. настоящего Регламента.

## **5. РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

5.1. Регистрация участников Общего собрания производится работниками Ассоциации не менее чем за 1 час до начала Общего собрания и заканчивается по истечении 15 минут после начала собрания.

5.2. Продление регистрации допускается после поддержанного простым большинством голосов, присутствующих членов Ассоциации предложения для обеспечения минимального кворума общего собрания, но не более чем на 30 минут.

5.3. Регистрация производится на основании документа, удостоверяющего личность участника собрания и доверенности в случае участия представителя члена Ассоциации, который проставляет роспись в списке участников Общего собрания.

5.4. Зарегистрированному участнику выдаются необходимые раздаточные материалы и карточка для голосования, которая служит пропуском на Общее собрание и по которой выдаются бюллетени для тайного голосования.

5.5. В случае утери карточки для голосования до окончания Общего собрания дубликат карточки не выдаётся и подсчёт голоса данного участника не осуществляется.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

6.1. Открывает собрание Председатель Коллегии или лицо его замещающее. По поручению Коллегии собрание может открывать любой член Коллегии или Генеральный директор Ассоциации.

6.2. Открывающий собрание:

6.2.1. начинает Общее собрание с оглашения количества зарегистрировавшихся членов Ассоциации и их представителей, его процентного соотношения с общим числом членов Ассоциации;

6.2.2. выносит на голосование для утверждения кандидатуру Председателя Общего собрания, предложенную на основании решения Коллегии Ассоциации.

6.3. Председатель Общего собрания вносит на голосование кандидатуры в Президиум собрания, Секретариат, Редакционную, Счётную и Ревизионную комиссии, объявляет выступающих, обеспечивает соблюдение регламента и поддержание порядка в зале, выносит на голосование вопросы повестки дня, закрывает Общее собрание и подписывает протокол собрания.

6.4. Президиум Общего собрания предварительно формируется Коллегией Ассоциации и избирается открытым голосованием.

6.5. В Президиум, как правило, избираются члены Коллегии Ассоциации, представители государственных органов и общественных организаций. В Президиум может быть избран любой член Ассоциации.

6.6. Все письменные предложения и вопросы передаются в Президиум Общего собрания, в том числе заявления о выступлении в прениях.

6.7. Секретариат Общего собрания (его состав и Председатель) избирается открытым голосованием.

6.8. Состав Секретариата составляет 5 человек, и, как правило, состоит из работников дирекции Ассоциации.

6.9. Секретариат обеспечивает сбор письменных вопросов к докладчикам, связь Президиума и зала, ведение протокола Общего собрания членов Ассоциации.

6.10. Счётная комиссия (ее состав, председатель и секретарь) избирается открытым голосованием.

6.11. Председатель Счётной комиссии избирается из числа членов Ассоциации. В состав счетной комиссии не могут входить члены Коллегии Ассоциации, Ревизионной комиссии, Генеральный директор Ассоциации, а также кандидаты на эти должности.

6.12. Состав Счётной комиссии составляет не менее 5 человек и включает в себя не менее двух работников дирекции Ассоциации.

6.13. Счётная комиссия обеспечивает подсчет голосов членов Ассоциации, выдачу бюллетеней для тайного голосования и их подсчёт, оформление результатов голосования по каждому вопросу и передачу их в Секретариат, доведение итогов голосования до членов Ассоциации.

6.14. По итогам рассмотрения всех вопросов повестки дня, Счётная комиссия готовит сводный протокол по форме (*Приложение 6*) и представляет его в Секретариат для включения в протокол Общего собрания.

6.14. Состав Редакционной комиссии составляет 5 человек и включает в себя не менее одного работника дирекции Ассоциации.

6.15. Редакционная комиссия формируется по предложению Председателя собрания, Коллегии Ассоциации или любого члена Ассоциации, которая затем выносится на утверждение.

6.16. Редакционная комиссия изучает проекты решений Общего собрания, анализирует замечания, предложения, вырабатывает окончательную редакцию решений.

6.17. Предложения участников Общего собрания, а также замечания редакционного характера фиксируются в Протоколе редакционной комиссии (*Приложение 7*).

6.18. Участник Общего собрания имеет право:

6.18.1. выступать и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов;

6.18.2. выдвигать себя и другие кандидатуры в рабочие органы Общего собрания;

6.18.3. заявлять самоотвод;

6.18.4. выступать по одному и тому же вопросу до двух раз.

6.19. Общее собрание продолжается до окончания рассмотрения всех вопросов повестки дня.

6.20. Время для выступления на собрании:

6.20.1. основные доклады по вопросам повестки дня - до 20 минут;

6.20.2. содоклады - до 10 минут;

6.20.3. выступления в прениях - до 3 минут;

6.20.4. ответы на вопросы - до 3 минут.

6.21. Обсуждение одного вопроса повестки дня не может превышать 30 минут (с учетом времени основного доклада).

6.22. Перерывы Общего собрания объявляются после каждых двух часов работы продолжительностью – 15 минут, а также могут объявляться при подготовке бюллетеней для тайного голосования и (или) подсчёта результатов тайного голосования. По решению Общего собрания может быть объявлен перерыв на обед продолжительностью не более 1 часа.

## **7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ГОЛОСОВАНИЯ**

7.1. Обладающий правом голоса участник Общего собрания, голосует «за», «против» или «воздержался» в соответствии с принятым им решением по поставленному вопросу на открытое голосование.

7.2. Голосование осуществляется путем поднятия карточки для голосования.

7.3. Подсчёт голосов осуществляет Счётная комиссия, которая представляет результаты голосования Председателю собрания.

7.4. Председатель собрания объявляет результаты голосования общему собранию с оглашением количества голосов «за», «против», «воздержался» и объявляет соответствующий результат: «решение принято» или «решение не принято».

7.5. Решения по всем вопросам повестки дня считаются принятыми если за них проголосовало больше половины, обладающих правом голоса, присутствующих членов Ассоциации (простое большинство).

## **8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ**

8.1. Закрытое голосование осуществляется с помощью бюллетеней для тайного голосования (далее – Бюллетень).

8.2. Бюллетени изготавливаются Ассоциацией по установленной форме (*Приложения 3,4*).

8.3. Бюллетени могут быть подготовлены заранее либо печатаются в период рассмотрения других вопросов повестки дня Общего собрания.

8.4. Лишнее количество заранее подготовленных бюллетеней объявляются Счётной комиссией по результатам регистрации участников, которые подлежат гашению (уничтожению) до процедуры их раздачи участникам собрания.

8.5. Бюллетени выдаются Счётной комиссией участникам собрания, имеющим карточки для голосования.

8.6. Перед тайным голосованием председатель Счётной комиссии информирует участников Общего собрания о порядке голосования по данному вопросу и способе заполнения бюллетеней.

8.7. Заполненные бюллетени помещаются участниками собрания в специальные урны для голосования.

8.8. После сбора бюллетеней председатель Счётной комиссии объявляет о необходимости подсчёта бюллетеней.

8.9. Члены счетной комиссии вскрывают опечатанные урны с бюллетенями и производят подсчет результатов голосования. Бюллетени извлекаются из опечатанных урн в специально отведенной комнате в присутствии всех членов счетной комиссии.

8.10. По окончании подсчёта бюллетеней председатель Счётной комиссии предоставляет Председателю собрания протокол подсчёта голосов установленной формы (*Приложение 5*) который оглашает собранию результаты и соответствующее решение.

## **9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ**

### **С УЧАСТИЕМ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ДЕЛЕГАТОВ**

9.1. Решение о проведении очередного (внеочередного) Общего собрания с участием уполномоченных делегатов принимается на заседании Коллегии Ассоциации и подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации.

9.2. Уведомление о проведении Общего собрания с участием уполномоченных делегатов и проект повестки дня направляются в порядке, предусмотренном пунктом 2.5. настоящего Регламента.

9.3. Уведомление должно содержать сроки проведения собраний для избрания членами Ассоциации уполномоченных делегатов.

9.4. Выборы уполномоченных делегатов на Общее собрание проводятся на собраниях членами Ассоциации по месту основной концентрации организаций и индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации (в городах и районах республики). При этом количество участников собрания не может быть менее 15 членов Ассоциации.

9.5. Уполномоченным делегатом Общего собрания может быть избран только член Ассоциации.

9.6. Избрание уполномоченных делегатов осуществляется путем открытого голосования.

9.7. Избранными считаются кандидаты, набравшие простое большинство голосов членов Ассоциации присутствующих на собрании.

9.8. При избрании уполномоченных делегатов нормы представительства составляют - 15 членов Ассоциации – 1 делегат.

9.9. Голос уполномоченного делегата равен числу голосов избравших его членов Ассоциации.

9.10. Кворум Общего собрания с участием уполномоченных делегатов определяется из числа делегатов, присутствующих на собрании, умноженного на количество, избравших его членов.

9.11. При наличии кворума на очередном (внеочередном) Общем собрании с участием уполномоченных делегатов можно решать все вопросы, относящиеся к его исключительной компетенции, определённой федеральным законодательством и Уставом Ассоциации.

9.12. Уполномоченный делегат избирается на срок проведения Общего собрания членов Ассоциации.

9.13. На собраниях членов Ассоциации, по вопросу избрания уполномоченных делегатов, могут присутствовать члены Коллегии Ассоциации или представители дирекции Ассоциации для оказания методической помощи.

9.14. Документом, подтверждающим полномочия уполномоченного делегата, является протокол собрания, подписанный всеми присутствующими на собрании членами Ассоциации. Подписи присутствующих на собрании членов Ассоциации должны быть скреплены печатями, возглавляемых ими организаций.

9.15. В протоколе собрания членов Ассоциации об избрании уполномоченных делегатов на Общее собрание должны быть указаны фамилия, имя, отчество уполномоченного делегата – руководителя организации или индивидуального предпринимателя члена Ассоциации.

Полномочия делегата на Общее собрание не могут быть передоверены иному лицу.

## **10. ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.**

10.1. Протокол Общего собрания составляется на русском языке. В протоколе Общего собрания указываются:

- дата, место и время его проведения;
- лица, присутствующие на Общем собрании;
- повестка дня;

- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если участник гражданско-правового сообщества требует их внести в протокол;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

10.2. Протокол Общего собрания ведётся на основании утверждённой повестки дня, основных положений выступлений участников собрания, протоколов Секретариата, Редакционной и Счётной комиссий.

10.3. Протокол Общего собрания составляется в 3-х экземплярах и подписывается Председателем собрания и руководителем Секретариата.

10.4. Протокол Общего собрания оформляется не позднее 3 рабочих дней после окончания Общего собрания.

10.5. Оригиналы протоколов Общего собрания хранятся в архиве Ассоциации.

10.6. Протокол Общего собрания подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием.

12.2. Все изменения и дополнения в настоящий Регламент осуществляются в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации и настоящим Регламентом.

**Приложение 1**  
к Регламенту Общего собрания  
членов АСРО «Содружество строителей РТ»  
Для организаций – юридических лиц

на бланке организации

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_, в лице  
**(официальное наименование организации)**  
\_\_\_\_\_ действующего на  
**(должность, фамилия, имя и отчество руководителя)**  
основании Устава, уполномочивает \_\_\_\_\_  
**(должность в организации, фамилия, имя и отчество)**

\_\_\_\_\_ **(данные документа удостоверяющего личность (паспорт))**  
быть официальным представителем организации для принятия участия в общем собрании членов Ассоциации Саморегулируемой организации «Содружество строителей Республики Татарстан» и наделяет следующими полномочиями:

- участвовать в заседании Общего собрания членов Ассоциации Саморегулируемой организации «Содружество строителей Республики Татарстан», которое намечено на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;
- участвовать в голосовании по всем вопросам повестки дня Общего собрания;
- вносить предложения и принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня Общего собрания;
- осуществлять все процессуальные действия, связанные с исполнением данного поручения.

Доверенность действительна до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть передоверены другим лицам.

Подпись \_\_\_\_\_  
**(собственноручная подпись, Фамилия, Имя и Отчество доверенного лица)**

Удостоверяю

\_\_\_\_\_  
**(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)**

М.П.

Для организаций – индивидуальных предпринимателей

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_,  
(фамилия

ОГРНИП № \_\_\_\_\_

имя и отчество)

действующий на основании Свидетельства, уполномочивает

(должность в организации индивидуального предпринимателя, фамилия, имя и отчество)

(данные документа удостоверяющего личность (паспорт))

быть официальным представителем индивидуального предпринимателя  
\_\_\_\_\_ для принятия участия в общем собрании

(Фамилия И.О.)

членов Ассоциации Саморегулируемой организации «Содружество строителей Республики Татарстан» и наделяет следующими полномочиями:

- участвовать в заседании Общего собрания членов Ассоциации Саморегулируемой организации «Содружество строителей Республики Татарстан», которое намечено на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

- участвовать в голосовании по всем вопросам повестки дня Общего собрания;

- вносить предложения и принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня Общего собрания;

- осуществлять все процессуальные действия, связанные с исполнением данного поручения.

Доверенность действительна до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть передоверены другим лицам.

Подпись \_\_\_\_\_

(собственноручная подпись, Фамилия, Имя и Отчество  
доверенного лица)

Удостоверяю

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

**Приложение №3**  
к Регламенту Общего собрания членов  
АСРО «Содружество строителей РТ»,

*Форма Бюллетеня*

М.П.

**Б Ю Л Л Е Т Е Н Ъ**  
для тайного голосования по выборам членов Коллегии АСРО «Содружество  
строителей РТ»

г. Казань

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО	Должность	Отметка «За» или «Против»
		«За» <input data-bbox="1422 869 1513 943" type="checkbox"/> «Против» <input data-bbox="1422 976 1513 1050" type="checkbox"/>
		«За» <input data-bbox="1422 1173 1513 1247" type="checkbox"/> «Против» <input data-bbox="1422 1281 1513 1355" type="checkbox"/>
		«За» <input data-bbox="1422 1478 1513 1552" type="checkbox"/> «Против» <input data-bbox="1422 1585 1513 1659" type="checkbox"/>
		«За» <input data-bbox="1422 1798 1513 1872" type="checkbox"/> «Против» <input data-bbox="1422 1906 1513 1980" type="checkbox"/>

**Приложение №4**

к Регламенту Общего собрания  
членов АСРО «Содружество строителей РТ»

*Форма Бюллетеня*

М.П.

**Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь**  
для тайного голосования по выбору  
Председателя Коллегии АСРО «Содружество строителей РТ»

г. Казань

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО	Должность	Отметка «За» или «Против»
		<p data-bbox="1241 929 1305 958">«За»</p> <input data-bbox="1394 909 1477 981" type="checkbox"/>  <p data-bbox="1203 1115 1337 1144">«Против»</p> <input data-bbox="1394 1095 1477 1167" type="checkbox"/>

Ассоциация  
Саморегулируемая организация  
«Содружество строителей Республики Татарстан»

**ПРОТОКОЛ**

подсчета голосов по \_\_\_ вопросу тайного голосования  
повестки дня очередного (внеочередного) Общего собрания  
г. Казань «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Подсчет голосов осуществлялся Счетной комиссией в составе:

Председателя Счётной комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, И.О.)

Секретаря Счётной комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, И.О.)

Членов Счетной комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилии, И.О.)

1. Всего в ходе голосования по \_\_\_\_\_ вопросу повестки дня Общего собрания  
было роздано \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) бюллетеней для тайного голосования.

2. В результате подсчёта поданных бюллетеней для тайного голосования установлено,  
что при голосовании по \_\_\_\_\_ вопросу повестки дня подано голосов:

«За» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_);

«Против» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

3. Подсчёт бюллетеней для тайного голосования выявил:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) незаполненных бюллетеней.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) испорченных бюллетеней.

4. Подсчет голосов по \_\_\_\_\_ вопросу Повестки дня Общего собрания членов  
АСРО «Содружество строителей РТ»

Председатель Счетной комиссии Общего собрания \_\_\_\_\_  
подпись

Секретарь Счётной комиссии Общего собрания \_\_\_\_\_  
подпись

Члены Счетной комиссии Общего собрания: \_\_\_\_\_  
подписи

**Приложение №6**

к Регламенту Общего собрания  
членов АСРО «Содружество строителей РТ»

Ассоциация  
Саморегулируемая организация  
«Содружество строителей Республики Татарстан»

**СВОДНЫЙ ПРОТОКОЛ**

подсчета голосов по вопросам повестки дня Общего собрания  
членов АСРО «Содружество строителей РТ»

г. Казань

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Подсчет голосов осуществлялся Счетной комиссией в составе:

Председателя Счётной комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, И.О.)

Секретаря Счётной комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, И.О.)

Членов Счетной комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилии, И.О.)

Итоговый подсчёт результатов голосования на Общем собрании членов АСРО  
«Содружество строителей РТ»:

По \_\_\_\_\_ вопросу повестки дня:

«За» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«Против» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«Воздержались» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Решение:** Принято/Не принято

По \_\_\_\_\_ вопросу повестки дня:

«За» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«Против» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«Воздержались» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Решение:** Принято/Не принято

Подсчет голосов членов АСРО «Содружество строителей РТ» окончен.

Председатель Счетной комиссии Общего собрания \_\_\_\_\_  
подпись

Секретарь Счётной комиссии Общего собрания \_\_\_\_\_  
подпись

Члены Счетной комиссии Общего собрания: \_\_\_\_\_  
подпись

Ассоциация  
Саморегулируемая организация  
«Содружество строителей Республики Татарстан»

**ПРОТОКОЛ РЕДАКЦИОННОЙ КОМИССИИ**

г. Казань

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Редакционная комиссия в составе:

Председателя комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, И.О.)

Секретаря комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, И.О.)

Членов комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилии, И.О.)

По результатам рассмотрения вопросов повестки дня были предложено:

по \_\_\_\_\_ вопросу повестки дня, внести уточнения редакционного характера (изложить текст в следующей редакции, исключить пункт (предложение, часть предложения и т.д.), дополнить новым пунктом, предложением и т.д..

Утверждённый текст с учетом предложенных изменений (предложений):  
«.....».

по \_\_\_\_\_ вопросу повестки дня, внести уточнения редакционного характера (изложить текст в следующей редакции, исключить пункт (предложение, часть предложения и т.д.), дополнить новым пунктом, предложением и т.д..

Утверждённый текст с учетом предложенных изменений (предложений):  
«.....».

Председатель Редакционной комиссии \_\_\_\_\_  
подпись

Секретарь Редакционной комиссии \_\_\_\_\_  
подпись

Члены Редакционной комиссии: \_\_\_\_\_  
подпись