

Утверждено  
решением Коллегии АСРО  
«Содружество строителей РТ»  
«29» января 2026 г.  
Протокол №842

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о формировании, ведении и хранении дел членов  
АСРО «Содружество строителей РТ»**

2026 г.,

г.Казань

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке формирования, ведения и хранения документов дел членов АСРО «Содружество строителей РТ» (далее по тексту - Положение) определяет порядок ведения дел членов АСРО «Содружество строителей РТ» (далее по тексту - Саморегулируемая организация).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007г. №315-ФЗ, Уставом и внутренними документами Саморегулируемой организации.

1.3. Дело члена Саморегулируемой организации – это совокупность документов, определенных пунктом 2.4. настоящего Положения, согласно части 15 статьи 55.6 Градостроительного кодекса РФ, которые могут храниться в архивных (служебных) помещениях по местонахождению Саморегулируемой организации: г. Казань, ул. Оренбургский тракт, 162А.

1.4. Действие Положения распространяется на документы, предоставленные членами Саморегулируемой организации, которые подтверждают соответствие юридического лица, в том числе иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя требованиям, установленным саморегулируемой организацией к своим членам, в том числе содержащие персональные данные работников членов Саморегулируемой организации.

1.5. Ассоциация обязана обеспечивать сохранность дел членов Саморегулируемой организации и конфиденциальность содержащихся в них сведений.

## **2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УЧЕТА ДЕЛ ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Ассоциация формирует и ведет дело в отношении каждого юридического лица или индивидуального предпринимателя, принятого в члены Саморегулируемой организации.

2.2. Все документы дела члена Саморегулируемой организации помещаются в папку (либо несколько папок) на обложке которой указывается наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) и присвоенный ему регистрационный номер по реестру.

2.3. Документы, помещаются в дело (дела) члена Саморегулируемой организации после принятия решения уполномоченным органом

Саморегулируемой организации о принятии в члены Саморегулируемой организации.

2.4. В состав дела члена Саморегулируемой организации входят:

1) документы, представленные для приема в члены саморегулируемой организации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;

2) документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) саморегулируемой организации;

3) документы, представленные для внесения изменений в реестр членов саморегулируемой организации, добровольного выхода члена саморегулируемой организации из саморегулируемой организации;

4) документы о результатах осуществления саморегулируемой организацией контроля за деятельностью члена такой организации;

5) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых саморегулируемой организацией в отношении члена такой организации.

2.5. Ответственность за сохранность дел членов Саморегулируемой организации несет Исполнительный орган Саморегулируемой организации.

2.6. Дела членов Саморегулируемой организации должны храниться в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от повреждений, вредных воздействий окружающей среды (пыли и солнечного света) и исключающих утрату документов.

2.7. При прекращении юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем членства в Саморегулируемой организации дело члена Саморегулируемой организации хранится в Саморегулируемой организации отдельно от дел действующих членов Саморегулируемой организации.

2.8. В случае утраты/порчи дела члена Саморегулируемой организации по каким-либо причинам, Исполнительным органом Саморегулируемой организации, составляется акт об утере/порчи дела члена Саморегулируемой организации и формируется новое дело члена Саморегулируемой организации.

### **3. СРОКИ ХРАНЕНИЯ ДЕЛ ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Саморегулируемая организация обязана хранить дела членов саморегулируемой организации, а также дела лиц, членство которых в саморегулируемой организации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в саморегулируемой организации.

3.2. В случае исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов

саморегулируемой организации, а также дела лиц, членство которых в саморегулируемой организации прекращено, подлежат передаче в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

4.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение следует руководствоваться законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

**Председатель Коллегии**



**Р.С. Батталов**