Утверждено
приказом Министерства
строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального
хозяйства Республики Татарстан
от __ _____2023 № ____

Положение
о проведении ежегодного профессионального конкурса «Лучшая организация строительного комплекса Республики Татарстан»

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о проведении ежегодного профессионального конкурса «Лучшая организация строительного комплекса Республики Татарстан» (далее соответственно – Положение, Конкурс) определяет порядок организации и проведения конкурса.

1.2. Конкурс проводится один раз в год по итогам работы за предыдущий год Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан (далее – Министерство).

1.3 Конкурс представляет собой комплекс мероприятий по выявлению и поощрению лучших проектов, направленных на развитие городской среды, а также представителей инвестиционно-строительного комплекса Республики Татарстан, достигших наивысших результатов в своей профессиональной деятельности, с вручением победителям знаков «Лучший в профессии» и «За вклад в профессию».

1.4. Конкурс проводится на территории Республики Татарстан по инициативе Министерства.

1.5. К участию в Конкурсе допускаются юридические лица, осуществляющие профессиональную деятельность на территории Республики Татарстан и приславшие в адрес организаторов конкурса заявки и заполненные приложения по выбранным номинациям, соответствующие условиям участия в конкурсе.

1.6. На конкурс принимаются конкурсные работы, реализация которых начата или завершена в предыдущем году, в сфере архитектуры, строительства и реставрационных работ.

1.7. Для организации проведения и подведения итогов конкурса создается организационный комитет (далее – Оргкомитет). Оргкомитет состоит из 10 человек. В состав Оргкомитета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Оргкомитета. Оргкомитет формируется из числа представителей Министерства, экспертного сообщества, представителей саморегулируемых организаций и представителя Общественного совета при Министерстве. Оргкомитет осуществляет свою работу на безвозмездной основе. Состав Оргкомитета утверждается приказом Министерства.

1.8. Оргкомитетом осуществляется прием документов и определение их соответствия условиям конкурса.

1.9. Оргкомитет также реализует иные полномочия в ходе проведения конкурса, в том числе:

размещает объявления о проведении конкурса на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществляет рекламную поддержку конкурса;

участвует в разработке методической документации по проведению конкурса;

утверждает шорт-лист голосования;

разрабатывает мероприятия конкурса;

организует церемонию награждения победителей конкурса;

организует изготовление наград конкурса и диплома победителя конкурса;

объявляет результаты конкурса, размещает информацию о победителях и участниках конкурса на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.10. Работой Оргкомитета руководит председатель. В отсутствие председателя Оргкомитета обязанности председателя возлагаются на заместителя председателя Оргкомитета.

1.11.Секретарь Оргкомитета выполняет следующие функции:

ведёт делопроизводство Оргкомитета;

принимает и регистрирует поступающие в Оргкомитет конкурсные работы и готовит их для рассмотрения на заседании Оргкомитета;

организует заседание Оргкомитета и оформляет протокол.

Секретарь Оргкомитета не входит в состав членов Оргкомитета и участвует в ее заседаниях без права голоса.

2.Задачи конкурса

2.1. Основными задачами конкурса являются:

проведение конкурса среди юридических лиц, занимающихся деятельностью в сфере строительства и развития инфраструктуры городов и населенных пунктов Республики Татарстан, в целях укрепления отношений, основанных на надежности, добропорядочности партнеров и уважении к потребителю.

3. Номинации конкурса

3.1. В разделе «Лучший в профессии» конкурс проводится по следующим номинациям, в каждой из которых определяется победитель:

«Лучший реализованный проект жилищного строительства»;

«Лучший реализованный проект социально-культурного назначения»;

«Лучший реализованный инфраструктурный проект»;

«Лучший реализованный проект общественного пространства»;

«Самое эффективное применение информационных технологий в строительстве»;

«Лучшая строительная компания года»;

«Лучшая архитектурная компания года»;

«Лучший реставратор года».

Знак «За вклад в профессию» присуждается представителю из числа ветеранов строительной отрасли.

4. Порядок и условия участия в конкурсе

4.1. Участие в конкурсе осуществляется путем направления заявки и конкурсной работы в адрес Оргкомитета на русском или татарском языках на электронную почту: Mariya.Korobeynikova@tatar.ru.

Заявка на участие в конкурсе подается путем заполнения формы согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Заявка на участие в конкурсе также включает в себя:

свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе (идентификационный номер налогоплательщика) (копия);

учредительные документы (копия);

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по рекомендуемой форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

При отсутствии возможности предоставления по электронной почте, заявка и конкурсная работа могут направляться на почтовый адрес Министерства с пометкой «КОНКУРС – Лучшая организация строительного комплекса Республики Татарстан» на электронном или бумажном носителе: 420111, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Дзержинского, д. 10, каб.215.

4.2. Конкурсная работа, представляемая к участию в конкурсе, загружается участником конкурса при заполнении формы заявки в виде графического файла в формате .pdf и текстового описания.

4.3. Заявки регистрируются Министерством в течение одного рабочего дня со дня их получения от участника конкурса.

4.4. Участники конкурса могут представлять свои работы для участия в нескольких номинациях.

4.5. Участниками конкурса могут быть юридические лица, осуществляющие профессиональную деятельность на территории Республики Татарстан и приславшие в адрес организаторов конкурса заявки и заполненные приложения по выбранным номинациям, соответствующие условиям участия в конкурсе.

4.6. Участие в конкурсе является бесплатным. Участники конкурса самостоятельно несут все расходы, связанные с их участием в конкурсе, включая, но не ограничиваясь, расходами по оформлению конкурсной работы, ее направлению Организаторам, расходами в связи с участием в церемонии награждения, в том числе (для участников конкурса, находящихся за пределами города Казани) транспортными расходами, расходами на проживание, питание и иными расходами, в связи с участием в конкурсе.

4.7. Ответственность за несоблюдение авторских прав третьих лиц несет в соответствии с законодательством Российской Федерации участник конкурса, предоставивший материалы.

5. Критерии допуска конкурсных работ к участию в конкурсе

5.1. Оргкомитет в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе по результатам оценки конкурсных работ на соответствие требованиям, изложенным в объявлении о проведении конкурса.

5.2. Участники конкурса уведомляются об отказе в допуске к участию в конкурсе заказным письмом с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

5.3. Не допущенные к участию в конкурсе работы могут быть представлены на конкурс снова после устранения недостатков в сроки, установленные для подачи документов на конкурс.

6. Сроки и порядок проведения конкурса

6.1. Заявки на участие в конкурсе принимаются со второго квартала года, в котором проводится конкурс. Конкурс проводится в один этап.

6.2. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за три дня до начала приема заявок и конкурсных работ.

6.3. Оргкомитет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины его состава.

6.4. Оценка допущенных к конкурсу конкурсных работ осуществляется членами Оргкомитета, присутствующими на заседании, по десяти критериям, количество баллов по которым определяется по 5-балльной шкале (от 0 до 5).

Критерии, относящиеся к конкурсной работе:

инновационная составляющая в части архитектурных, инженерно-технических решений, материалов, технологий, энергоэффективности, экологии (от 0 до 5 баллов);

уровень соблюдения техники безопасности и правил охраны труда на объектах (от 0 до 5 баллов);

применение на объектах строительства современных средств, механизмов и установок (от 0 до 5 баллов);

соответствие сроков строительства календарному графику производства работ (от 0 до 5 баллов);

рациональность, реализуемость и эксплуатационная пригодность принятых решений при строительстве объектов (от 0 до 5 баллов).

Критерии, относящиеся к деятельности участника:

использование современных методов управления качеством производства работ (от 0 до 5 баллов);

опыт ведения архитектурно-строительной деятельности (от 0 до 5 баллов);

наличие положительных отзывов от заказчиков (от 0 до 5 баллов);

медийная активность участника конкурса (публикации в СМИ, активность в соц. сетях) (от 0 до 5 баллов);

количество выполненных и/или строящихся строительных объектов за последние 3 года деятельности, при этом баллы выставляются по каждому из объектов, представленных на конкурс (от 0 до 5 баллов).

6.5. Итоговая оценка каждого участника конкурса формируется путем определения среднего арифметического из всех проставленных баллов членов Оргкомитета.

6.6. Участник, набравший решением Оргкомитета наибольшее количество баллов по одной из номинаций, признается победителем конкурса в данной номинации.

6.7. При равенстве баллов решающим является голос председателя Оргкомитета (в случае его отсутствия – заместителя председателя Оргкомитета).

6.8. Решение Оргкомитета оформляется итоговым протоколом, подготовленного в течении трех календарных дней со дня проведения конкурса, который подписывается участвовавшими в заседании членами Оргкомитета.

6.9. В случае неверного определения участником номинации при подаче заявки, при соответствии заявки и конкурсной работы всем критериям конкурса, Оргкомитет оценивает конкурсную работу, определив наиболее подходящую номинацию самостоятельно.

6.10. В случаях, когда на одну из номинаций подана одна заявка или не подано ни одной заявки, или в случае, если Оргкомитетом принято решение о не присуждении по какой-либо номинации звания «победитель», в случае если ни один из участников не набрал по данной номинации ни одного балла, конкурс в данной номинации признается несостоявшимся.

6.11. Решение Оргкомитета является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12. Итоги конкурса подводятся Оргкомитетом не позднее 1 августа года, в котором проводится конкурс.

Победители конкурса уведомляются дополнительно о месте и времени проведения церемонии награждения.

6.13. Результаты конкурса опубликовываются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня после подписания итогового протокола.

6.14. Победители отмечаются специальным дипломом и знаком «Лучший в профессии» или «За вклад в профессию».

7. Символика конкурса

7.1. Символ конкурса представляет собой изображение логотипа «Лучший в профессии» с надписью «Лучший в профессии» (с указанием номинации и года проведения конкурса в случае необходимости) и логотипа «За вклад в профессию» с надписью «За вклад в профессию» (с указанием года проведения конкурса в случае необходимости).

7.2. Знак «Лучший в профессии» является высшей наградой конкурса и представляет собой стелу с нанесением символики конкурса.

8. Прочие условия, контактная информация

8.1. Принимая участие в конкурсе, участник подтверждает ознакомление и согласие со всеми условиями проведения конкурса, в том числе подтверждает свое согласие, что в случае его победы в конкурсе информация о факте победы, его фамилия, инициалы, населенный пункт проживания будет опубликована на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.2. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено предложениями от членов Оргкомитета конкурса.

8.3. В случае корректировки условий конкурса (даты, места проведения мероприятий и других условий), Оргкомитет обязан своевременно информировать о внесенных изменениях всех заинтересованных лиц.

8.4. Разъяснения и консультации по вопросам проведения конкурса осуществляются организатором конкурса по электронной почте: Mariya.Korobeynikova@tatar.ru и по телефону: (843) 231-14-55 (с 10:00 до 17:00 по московскому времени в рабочие дни, обед с 12:00 до 12:45).

Приложение № 1
к Положению о проведении ежегодного рофессионального конкурса «Лучшая организация строительного комплекса Республики Татарстан»

Форма

ЗАЯВКА
на участие в ежегодном профессиональном конкурсе «Лучшая организация строительного комплекса Республики Татарстан»

Работа представлена для участия в ежегодном профессиональном конкурсе «Лучшая организация строительного комплекса Республики Татарстан» в номинации_____
Название проекта _____
Наименование организации, Ф.И.О. (при наличии) автора или название коллектива _____
Должность _____
Адрес (с индексом) и контактный телефон (с кодом города/населенного пункта) _____
Адрес электронной почты (E-mail) _____

«____» _____ 20__ г. _____
Дата составления Подпись участника

Приложение № 2
к Положению о проведении ежегодного рофессионального конкурса «Лучшая организация строительного комплекса Республики Татарстан»

Рекомендуемая форма

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Согласен на распространение (передачу, предоставление) своих персональных данных с целью участия в Конкурсе средств массовой информации на лучшее освещение тем в сфере строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан с учетом требований статьи 10^1 Федерального закона от 27 июля 2006 года 152-ФЗ «О персональных данных».

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

№ п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
Общие персональные данные			
1	Фамилия		
2	Имя		
3	Отчество (при наличии)		
4	Год, месяц, дата и место рождения		
5	Адрес		
6	Образование		
7	Профессия		

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запрет:

№ п/п	Персональные данные	Перечень устанавливаемых условий и запретов
1. (Категория персональных данных)		
1.	(Перечень персональных данных)	

Примечание. Указанное поле заполняется по желанию субъекта персональных данных без ограничений со стороны оператора, осуществляющего обработку персональных данных.

Условия и запреты предполагают ограничение или запрет осуществления оператором действий по распространению и (или) предоставлению персональных данных неограниченному или определенному кругу лиц соответственно.

Дополнительно в согласии могут быть указаны условия, при которых полученные персональные

данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных.

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных: http://minstroy.tatarstan.ru/.

«____» _____ 20__ г. _____/_____

Дата составления Подпись Расшифровка подписи