

В целях оказания методической помощи организациям Содружества, Дирекцией приобретены и размещены в кабинете охраны труда образцы журналов по технике безопасности и промышленной безопасности (журналы вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте, учета и осмотра съемных грузозахватных приспособлений, и др.), всего 25 альбомов ([перечень журналов](#)), для обязательного применения в организациях СРО РНП «Содружество строителей РТ».

□ **Вводный инструктаж** по безопасности труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу в независимости от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику. Вводный инструктаж на предприятии проводит инженер по охране труда или лицо, на которое приказом по предприятию возложены эти обязанности. Вводный инструктаж проводят в кабинете охраны труда или специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей, кинофильмов, диафильмов, видеофильмов и т.п.), по программе, разработанной отделом (инженером) охраны труда с учетом требований стандартов , правил, норм и инструкций по охране труда, а также всех особенностей производства, утвержденной руководителем (главным инженером) предприятия, по согласованию с профсоюзным комитетом. О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Лица, не прошедшие вводный инструктаж к работе не допускаются!

□ **Первичный инструктаж на рабочем месте** проводят до начала производственной деятельности со вновь принятыми на предприятие, переводимыми из одного подразделения в другое, выполняющими строительно-монтажные работы на территории действующего предприятия.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда.

Рабочие допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводит непосредственный руководитель работ (прораб, мастер). Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы.

Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

Проведение инструктажей регистрируется в соответствующих Журналах по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа. Запись о проведении инструктажа может также вноситься в личную карточку прохождения обучения.

□ Расписываясь в журнале □ инструктажа по технике безопасности, сотрудник перекладывает ответственность за свои действия с руководителя на себя.

□ **Трехступенчатый периодический контроль состояния охраны и условий труда** осуществляется руководителями работ в порядке их должностных обязанностей совместно с представителями трудовых коллективов на строительных объектах.

□ *Первая ступень* контроля предусматривает ежедневное обследование состояния охраны и условий труда до начала работ мастером совместно с уполномоченным по охране труда или представителями бригад, осуществляющими общественный контроль.

Проверке подлежат:

а) состояние и правильность применения защитных ограждений, подмостей, лестниц;

б) наличие и правильность применения спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работающих;

в) исправность инструмента в бригадах;

г) состояние откосов и правильность крепления стенок котлованов и траншей;

д) соблюдение габаритов проходов и отсутствие захламленности рабочих мест;

е) правильность складирования строительных изделий и материалов;

ж) состояние электробезопасности;

з) состояние пожарной безопасности.

□□ *Вторая ступень* контроля предусматривает проведение еженедельного обследования состояния охраны и условий безопасности труда начальником участка с привлечением уполномоченного трудовым коллективом лица(общественным инспектором) по охране труда.

Проверке подлежат:

а) правильность осуществления контроля 1-й ступени;

б) соответствие организации работ технологическим картам и графикам совмещенных работ;

в) соблюдение порядка проведения инструктажа на рабочем месте;

г) безопасность применения строительных машин и производственного оборудования;

д) соблюдение требований безопасности при работе с материалами, обладающими вредными и пожароопасными свойствами;

е) соблюдение безопасной технологии производства работ;

ж) наличие на рабочих местах плакатов и знаков по технике безопасности;

з) состояние проходов и проездов, а также наличие дорожных знаков, если работы ведутся на проезжей части улицы или населенного пункта;

и) санитарное состояние производственных, бытовых и вспомогательных помещений.

□□ *Третья ступень* контроля предусматривает проведение обследования состояния условий и охраны труда не реже одного раза в месяц комиссией, в состав которой входят лицо, ответственное за состояние охраны труда в организации (главный инженер), инженер по охране труда, уполномоченное трудовым коллективом лицо (общественный инспектор) по охране труда.

Проверке подлежат:

а) правильность осуществления контроля 1-й и 2-й ступеней;

б) обеспечение объекта нормативно-технической документацией;

в) соответствие строительной площадки стройгенплану;

г) соблюдение норм противопожарной безопасности;

д) соответствие технологического, грузоподъемного оборудования требованиям безопасности и применение его в соответствии с назначением;

е) своевременность проведения медицинских осмотров, обучения, стажировки и проверки знаний работающих;

ж) правильность оформления нарядов-допусков;

з) готовность участка к работам при возникновении аварийных ситуаций.

После каждого обследования делается запись в журнале и составляется предписание, которое вручается под роспись руководителю объекта.

Общие требования по ведению журналов

В перерывах между использованием все журналы хранятся в запирающемся шкафу, ящике или сейфе.

Когда журналы заполнятся, либо окончится срок их действия, они сдаются в архив, а вместо них заводятся новые.

Работник, ответственный за проведение инструктажей (мастер участка, начальник участка), получают журналы у инженера по ОТ.

Журналы должны быть прошнурованы, пронумерованы, заверены печатью предприятия и подписью руководителя.

Для формирования заказов на изготовление журналов просим направлять заявки по адресу г. Казань, Оренбургский тракт д. 162а, 420138, а/я 172, (info@sros-rt.ru) Этот e-mail адрес защищен от спам-ботов, для его просмотра у Вас должен быть включен Javascript

)
, согласно прилагаемой [формы](#).



