

Дирекцией Партнерства для оперативного взаимодействия с членами Содружества подготовлен проект Положения о координаторах СРО РНЦ «Содружество строителей РТ», который будет представлен для утверждения Коллегией 11.07.2012 г.

Свои замечания и предложения просим направить на электронный адрес Содружества **info@[sros-rt.ru](mailto:info@sros-rt.ru)**

СОГЛАСОВАНО

Президент СРО РНП

«Содружество строителей РТ»

_____ **Р.Ш. Халитов**

«_____» _____ **2012 г.**

ПРОЕКТ

УТВЕРЖДЕНО

Решением Коллегии СРО РНП

«Содружество строителей РТ»

(протокол от «___»___2012 г. № __)

Положение

о координаторах СРО РНП

«Содружество строителей РТ»

Казань - 2012

1. Координатор СРО РНП «Содружество строителей РТ» по городам и районам Республики Татарстан (далее - координатор) избирается открытым голосованием на зональных совещаниях организаций - членов Содружества сроком на три года и подотчетен Коллегии Партнерства.
2. Координаторы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством о саморегулировании РФ, Уставом, настоящим Положением и иными внутренними документами Партнерства.
3. Основной функцией координатора является обеспечение взаимодействия между Партнерством и организациями, входящими в Содружество.
4. Задачи координатора:
 - представлять интересы Содружества по поручению Дирекции и Коллегии Партнерства в закрепленных городах и районах;

- участвовать по поручению Дирекции Партнерства в мероприятиях, проводимых на территории города, района по вопросам саморегулирования;
- доводить до сведения членов Партнерства информацию о деятельности Содружества;
- организовывать проведение зональных совещаний;
- содействовать сотрудничеству строительных организаций с органами государственной власти РТ и органами местного самоуправления;
- обеспечивать реализацию решений органов управления Партнерства организациями Содружества.

5. Права координатора:

- направлять Коллегии и Президенту Партнерства предложения, о повышении эффективности и улучшению работы Содружества;
- давать предложения по награждению руководителей и работников строительных организаций грамотами, благодарственными письмами и дипломами Партнерства;
- присутствовать на заседаниях Коллегии Партнерства с совещательным голосом при рассмотрении вопросов отнесенных к его компетенции.

6. Обязанности координатора:

- добросовестно пользоваться правами координатора;
 - выполнять решения Общего собрания членов, Коллегии и Президента Содружества, принятые в рамках их компетенции;
 - участвовать в организации и проведении семинаров, смотров-конкурсов;
 - оповещать членов Партнерства по проведению общих собраний, необходимости их присутствия на заседаниях Дисциплинарной, Контрольной комиссий, Коллегии Партнерства;
 - контролировать своевременность исполнения членами Партнерства принятых решений Дисциплинарной, Контрольной комиссий, Коллегии и Общего собрания Партнерства;
7. Координаторы избираются из числа руководителей, работников организаций –членов Партнерства.
8. В случае не исполнения или не надлежащего исполнения координатором обязанностей его полномочия могут быть прекращены досрочно Коллегией Партнерства.
9. Координатор в праве добровольно сложить с себя полномочия, подав соответствующее заявления на имя Президента Содружества.
10. Организационное, правовое и информационно-методическое обеспечение деятельности Координатора осуществляет Дирекция Содружества.

