

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Общего собрания  
РНП «Содружество строителей РТ»  
от «17» марта 2010 г.

**РЕГЛАМЕНТ  
Общего собрания членов  
саморегулируемой организации  
РНП «Содружество строителей РТ»**

Казань - 2010

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок созыва очередного общего собрания.....	4
3. Порядок созыва внеочередного общего собрания по требованию членов Партнерства.....	5
4. Порядок созыва внеочередного общего собрания по решению Коллегии Партнерства.....	7
5. Регистрация участников общего собрания.....	8
6. Порядок проведения общего собрания.....	9
7. Порядок проведения открытого голосования.....	11
8. Порядок проведения тайного голосования.....	11
9. Общее собрание с участием уполномоченных делегатов.....	12
10. Заочное голосование.....	15
11. Протокол общего собрания.....	16
12. Заключительные положения.....	17
Приложения.....	18-25

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент общего собрания Саморегулируемой организации Региональное некоммерческое партнерство «Содружество строителей Республики Татарстан» (далее – Регламент) определяет порядок созыва и проведения очередных и внеочередных Общих собраний, а также регламентирует процедуру участия уполномоченных делегатов и заочного голосования для принятия решений по вопросам, отнесённым Уставом Регионального некоммерческого партнерства «Содружество строителей Республики Татарстан» (далее – Партнерство) к исключительной компетенции Общего собрания.

1.2. Регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства и утверждается на Общем собрании членов Партнерства.

1.3. На Общем собрании без доверенности присутствуют индивидуальные предприниматели и руководители юридических лиц – члены Партнерства либо представители индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на основании специальной доверенности, подтверждающей их полномочия на участие в собрании (*приложения № 1,2*).

1.4. Общее собрание считается правомочным, если на нём зарегистрировалось более 50% членов Партнерства.

1.5. Общее собрание имеет полный кворум, если в нем участвует более 2/3 членов Партнерства. При наличии полного кворума Общее собрание имеет право решать все вопросы, относящиеся к его исключительной компетенции, определённой федеральным законодательством и Уставом Партнерства.

1.6. Общее собрание имеет ограниченный кворум, если в нем участвует более половины членов Партнерства (50% плюс один). При наличии ограниченного кворума Общее собрание имеет право решать только вопросы, определённые настоящим Регламентом.

1.7. Если в течение одного часа после времени, определенного в уведомлении о созыве очередного Общего собрания, ограниченный кворум не набран, очередное Общее собрание откладывается на срок не более чем на 3 месяца.

1.8. Внеочередное Общее собрание созывается по требованию не менее 1/3 (одной трети) членов Партнёрства или Коллегии Партнерства.

1.9. Внеочередное Общее собрание при отсутствии ограниченного кворума распускается окончательно.

1.10. Голосование на Общем собрании проводится в открытой или закрытой формах (открытое и тайное голосование).

1.11. При проведении Общего собрания в помещении, где проводится Общее собрание, имеют право присутствовать только следующие категории лиц:

1.12.1. члены Партнерства и их представители, прошедшие регистрацию;

1.12.2. работники Партнерства;

1.12.3. приглашённые или аккредитованные журналисты;

1.12.4. сотрудники привлеченных организаций, осуществляющие обслуживание Общего собрания;

1.12.5. иные лица, приглашённые на собрание.

1.13. Рабочими органами Общего собрания являются: Президиум, Секретариат, Счётная и Редакционные комиссии.

## **2. ПОРЯДОК СОЗЫВА ОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

2.1. Решение о проведении очередного Общего собрания принимается на заседании Коллегии Партнерства, на котором определяются:

2.1.1. процедура проведения общего собрания

2.1.1. предварительная повестка дня;

2.1.2. дата, время и место проведения очередного Общего собрания;

2.1.3. кандидатура Председателя Общего собрания;

2.1.4. перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членов Партнерства, а также порядок такого ознакомления;

2.1.5. порядок голосования по вопросам повестки дня (открытое или закрытое);

2.1.6. иные вопросы, необходимые для подготовки проведения Общего собрания.

2.2. Предложения в повестку дня очередного Общего собрания могут вноситься Президентом Партнерства, а также любым членом Партнерства.

2.3. В течение двух дней со дня принятия Коллегией Партнерства решения о проведении Общего собрания предварительная повестка дня собрания и сопутствующая информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте Партнерства.

2.4. Предложения членов Партнерства для формирования проекта повестки дня Общего собрания принимаются не позднее, чем за 20 дней до запланированной даты очередного Общего собрания. Предложения, поступившие после указанной даты не включаются в проект повестки дня Общего собрания.

2.5. Уведомление об очередном Общем собрании, направляется каждому члену Партнерства не позднее, чем за 30 дней до дня очередного Общего собрания. Уведомление направляется по почте, дублируется на электронный адрес либо SMS сообщением.

2.6. Уведомление должно содержать:

- проект повестки дня;
- дату, время и место очередного Общего собрания;

К уведомлению может быть приложена необходимая информация (материалы по повестке дня, проекты решений и т.д.).

### **3. ПОРЯДОК СОЗЫВА ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ПО ТРЕБОВАНИЮ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА**

3.1. Созыв внеочередного Общего собрания осуществляется по требованию не менее 1/3 (одной трети) членов Партнёрства.

3.2. Требование о созыве внеочередного Общего собрания (далее – Требование) должно содержать:

3.2.1. аргументированное обоснование необходимости проведения внеочередного Общего собрания;

3.2.2. проект повестки дня;

3.2.3. предлагаемую дату внеочередного Общего собрания;

3.2.4. перечень инициаторов проведения внеочередного Общего собрания.

3.3. Требование должно быть подписано инициаторами – членами Партнерства и скреплено печатью возглавляемых ими организаций. При этом требование может подписываться только индивидуальными предпринимателями и руководителями организаций юридических лиц – членами Партнерства.

3.4. Требование направляется в Коллегию Партнерства по месту нахождения исполнительного органа Партнерства заказным письмом с уведомлением либо передано непосредственно в дирекцию Партнерства не позднее, чем за 45 дней до дня предполагаемого собрания.

3.5. В течение 3 (трёх) дней с даты получения требования, Президент Партнерства должен поставить в известность Председателя Коллегии или лицо его замещающее, а также обеспечить размещение Требования на официальном сайте Партнерства.

3.6. Председатель Коллегии в течение 7 дней созывает внеочередное заседание Коллегии Партнерства, на которой утверждаются:

3.6.1. предложенная повестка дня внеочередного Общего собрания;

3.6.2. дата, время и место проведения внеочередного Общего собрания;

3.6.3. кандидатура Председателя Общего собрания;

3.6.4. смета расходов на проведение внеочередного Общего собрания;

3.6.5. иные вопросы, необходимые для подготовки проведения внеочередного Общего собрания.

3.7. В случае утверждения решения о проведении внеочередного Общего собрания дополнительные предложения в повестку дня могут быть внесены лицами, определёнными пунктом 2.2. настоящего Регламента.

3.8. На основании решения Коллегии Партнерства, Президент готовит соответствующее уведомление для членов Партнерства с приложением копии Требования.

3.9. Уведомление о созыве внеочередного Общего собрания осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.5. настоящего Регламента.

3.10. В случае если предлагаемая повестка дня внеочередного Общего собрания содержит вопрос об избрании членов Коллегии Партнерства, то дополнительные предложения по кандидатурам от членов Партнерства должны поступить в Коллегию не позднее 20 (двадцати) дней до даты проведения соответствующего собрания.

3.11. В случае если требование о проведении внеочередного Общего собрания подано с нарушением пункта 3.1. настоящего Регламента, Коллегия Партнерства отказывает в созыве внеочередного Общего собрания опубликовав об этом сообщение на официальном сайте Партнерства и письменно известив об этом инициаторов созыва Общего собрания.

3.12. В случае если требование о проведении внеочередного Общего собрания подано с нарушением пункта 3.2. – 3.4. настоящего Регламента, то Коллегия Партнерства принимает решение об отложении рассмотрения вопроса о созыве внеочередного Общего собрания до полного исполнения условий, предусмотренных пунктами 3.2. – 3.4. настоящего Регламента. Соответствующее решение Коллегии Партнерства подлежит письменному извещению об этом инициаторов созыва Общего собрания и размещению на официальном сайте Партнерства.

#### **4. ПОРЯДОК СОЗЫВА ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ПО РЕШЕНИЮ КОЛЛЕГИИ ПАРТНЕРСТВА**

4.1. Созыв внеочередного Общего собрания осуществляется на основании решения Коллегии Партнерства.

4.2. Решение Коллегии Партнерства должно содержать аргументированное обоснование созыва внеочередного Общего собрания.

4.2. На основании решения Коллегия Партнерства утверждает:

4.2.1. предварительную повестку дня;

4.2.2. дату, время и место проведения внеочередного Общего собрания;

4.2.3. кандидатуру Председателя Общего собрания;

4.2.4. смету расходов на проведение внеочередного Общего собрания

4.2.5. перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членов Партнерства;

4.2.6. порядок голосования по вопросам повестки дня (открытое или закрытое с использованием бюллетеней для тайного голосования);

4.2.7. иные вопросы, необходимые для подготовки проведения внеочередного Общего собрания.

4.3. Дополнительные предложения в повестку дня могут быть внесены лицами, определёнными пунктом 2.2. настоящего Регламента.

4.4. Дальнейшая процедура осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.8., 3.9. настоящего Регламента.

## **5. РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

5.1. Регистрация участников Общего собрания производится работниками Партнерства не менее чем за 1 час до начала Общего собрания и заканчивается по истечении 15 минут после начала собрания.

5.2. Продление регистрации допускается после поддержанного простым большинством голосов, присутствующих членов Партнерства предложения для обеспечения минимального кворума общего собрания, но не более чем на 30 минут.

5.3. Регистрация производится на основании документа, удостоверяющего личность участника собрания и доверенности в случае участия представителя члена Партнерства, который проставляет роспись в списке участников Общего собрания.

5.4. Зарегистрированному участнику выдаются необходимые раздаточные материалы и карточка для голосования, которая служит пропуском на Общее собрание и по которой выдаются бюллетени для тайного голосования.



5.5. В случае утери карточки для голосования до окончания Общего собрания дубликат карточки не выдаётся и подсчёт голоса данного участника не осуществляется.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

6.1. Открывает собрание Председатель Коллегии или лицо его замещающее. По поручению Коллегии собрание может открывать любой член Коллегии или Президент.

6.2. Открывающий собрание:

6.2.1. начинает Общее собрание с оглашения количества зарегистрировавшихся членов Партнерства и их представителей, его процентного соотношения с общим числом членов Партнерства;

6.2.2. выносит на голосование для утверждения кандидатуру Председателя Общего собрания, предложенную на основании решения Коллегии Партнерства.

6.3. Председатель Общего собрания вносит на голосование кандидатуры в Президиум собрания, Секретариат, Редакционную, Счётную и Ревизионную комиссии, объявляет выступающих, обеспечивает соблюдение регламента и поддержание порядка в зале, выносит на голосование вопросы повестки дня, закрывает Общее собрание и подписывает протокол собрания.

6.4. Президиум Общего собрания предварительно формируется Коллегией Партнерства и избирается открытым голосованием.

6.5. В Президиум, как правило, избираются члены Коллегии Партнерства, представители государственных органов и общественных организаций. В Президиум может быть избран любой член Партнерства.

6.6. Все письменные предложения и вопросы передаются в Президиум Общего собрания, в том числе заявления о выступлении в прениях.

6.7. Секретариат Общего собрания (его состав и Председатель) избирается открытым голосованием.

6.8. Состав Секретариата составляет 5 человек, и, как правило, состоит из работников дирекции Партнерства.

6.9. Секретариат обеспечивает сбор письменных вопросов к докладчикам, связь Президиума и зала, ведение протокола Общего собрания членов Партнерства.

6.10. Счётная комиссия (ее состав, председатель и секретарь) избирается открытым голосованием.

6.11. Председатель Счётной комиссии избирается из числа членов Партнерства. В состав счетной комиссии не могут входить члены Коллегии Партнерства, Ревизионной комиссии, Президент Партнерства, а также кандидаты на эти должности.

6.12. Состав Счётной комиссии составляет не менее 5 человек и включает в себя не менее двух работников дирекции Партнерства.

6.13. Счётная комиссия обеспечивает подсчет голосов членов Партнерства, выдачу бюллетеней для тайного голосования и их подсчёт, оформление результатов голосования по каждому вопросу и передачу их в Секретариат, доведение итогов голосования до членов Партнерства.

6.14. По итогам рассмотрения всех вопросов повестки дня, Счётная комиссия готовит сводный протокол по форме (*Приложение 6*) и представляет его в Секретариат для включения в протокол Общего собрания.

6.14. Состав Редакционной комиссии составляет 5 человек и включает в себя не менее одного работника дирекции Партнерства.

6.15. Редакционная комиссия формируется по предложению Председателя собрания, Коллегии Партнерства или любого члена Партнерства, которая затем выносится на утверждение.

6.16. Редакционная комиссия изучает проекты решений Общего собрания, анализирует замечания, предложения, вырабатывает окончательную редакцию решений.

6.17. Предложения участников Общего собрания, а также замечания редакционного характера фиксируются в Протоколе редакционной комиссии (*Приложение 7*).

6.18. Участник Общего собрания имеет право:

6.18.1. выступать и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов;

6.18.2. выдвигать себя и другие кандидатуры в рабочие органы  
Общего собрания;

6.18.3. заявлять самоотвод;

6.18.4. выступать по одному и тому же вопросу до двух раз.

6.19. Общее собрание продолжается до окончания рассмотрения  
всех вопросов повестки дня.

6.20. Время для выступления на собрании:

6.20.1. основные доклады по вопросам повестки дня - до 20 минут;

6.20.2. содоклады - до 10 минут;

6.20.3. выступления в прениях - до 3 минут;

6.20.4. ответы на вопросы - до 3 минут.

6.21. Обсуждение одного вопроса повестки дня не может  
превышать 30 минут (с учетом времени основного доклада).

6.22. Перерывы Общего собрания объявляются после каждых двух  
часов работы продолжительностью – 15 минут, а также могут  
объявляться при подготовке бюллетеней для тайного голосования и  
(или) подсчёта результатов тайного голосования. По решению Общего  
собрания может быть объявлен перерыв на обед продолжительностью  
не более 1 часа.

## **7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ГОЛОСОВАНИЯ**

7.1. Обладающий правом голоса участник Общего собрания,  
голосует «за», «против» или «воздержался» в соответствии с принятым  
им решением по поставленному вопросу на открытое голосование.

7.2. Голосование осуществляется путем поднятия карточки для  
голосования.

7.3. Подсчёт голосов осуществляет Счётная комиссия, которая  
представляет результаты голосования Председателю собрания.

7.4. Председатель собрания объявляет результаты голосования  
общему собранию с оглашением количества голосов «за», «против»,  
«воздержался» и объявляет соответствующий результат: «решение  
принято» или «решение не принято».

7.5. Решения по всем вопросам повестки дня считаются принятыми  
если за них проголосовало больше половины, обладающих правом  
голоса, присутствующих членов Партнерства (простое большинство).

## **8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ**

8.1. Закрытое голосование осуществляется с помощью бюллетеней для тайного голосования (далее – Бюллетень).

8.2. Бюллетени изготавливаются Партнерством по установленной форме (*Приложения 3,4*).

8.3. Бюллетени могут быть подготовлены заранее либо печатаются в период рассмотрения других вопросов повестки дня Общего собрания.

8.4. Лишнее количество заранее подготовленных бюллетеней объявляются Счётной комиссией по результатам регистрации участников, которые подлежат гашению (уничтожению) до процедуры их раздачи участникам собрания.

8.5. Бюллетени выдаются Счётной комиссией участникам собрания, имеющим карточки для голосования.

8.6. Перед тайным голосованием председатель Счётной комиссии информирует участников Общего собрания о порядке голосования по данному вопросу и способе заполнения бюллетеней.

8.7. Заполненные бюллетени помещаются участниками собрания в специальные урны для голосования.

8.8. После сбора бюллетеней председатель Счётной комиссии объявляет о необходимости подсчёта бюллетеней.

8.9. Члены счетной комиссии вскрывают опечатанные урны с бюллетенями и производят подсчет результатов голосования. Бюллетени извлекаются из опечатанных урн в специально отведенной комнате в присутствии всех членов счетной комиссии.

8.10. По окончании подсчёта бюллетеней председатель Счётной комиссии предоставляет Председателю собрания протокол подсчёта голосов установленной формы (*Приложение 5*) который оглашает собранию результаты и соответствующее решение.

## **9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ**

### **С УЧАСТИЕМ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ДЕЛЕГАТОВ**

9.1. Решение о проведении очередного (внеочередного) Общего собрания с участием уполномоченных делегатов принимается на заседании Коллегии Партнерства и подлежит размещению на официальном сайте Партнерства.

9.2. Уведомление о проведении Общего собрания с участием уполномоченных делегатов и проект повестки дня направляются в порядке, предусмотренном пунктом 2.5. настоящего Регламента.

9.3. Уведомление должно содержать сроки проведения собраний для избрания членами Партнёрства уполномоченных делегатов.

9.4. Выборы уполномоченных делегатов на Общее собрание проводятся на собраниях членами Партнёрства по месту основной концентрации организаций и индивидуальных предпринимателей - членов Партнерства (в городах и районах республики). При этом количество участников собрания не может быть менее 15 членов Партнерства.

9.5. Уполномоченным делегатом Общего собрания может быть избран только член Партнерства.

9.6. Избрание уполномоченных делегатов осуществляется путем открытого голосования.

9.7. Избранными считаются кандидаты, набравшие простое большинство голосов членов Партнёрства присутствующих на собрании.

9.8. При избрании уполномоченных делегатов нормы представительства составляют - 15 членов Партнерства – 1 делегат.

9.9. Голос уполномоченного делегата равен числу голосов избравших его членов Партнерства.

9.10. Кворум Общего собрания с участием уполномоченных делегатов определяется из числа делегатов, присутствующих на собрании, умноженного на количество, избравших его членов.

9.11. При наличии полного кворума на очередном (внеочередном) Общем собрании с участием уполномоченных делегатов можно решать все вопросы, относящиеся к его исключительной компетенции, определённой федеральным законодательством и Уставом Партнерства.

9.12. При ограниченном кворуме очередное (внеочередное) Общее собрание с участием уполномоченных делегатов может принимать решения по следующим вопросам:

9.12.1. установление компетенции исполнительного органа Партнерства и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью саморегулируемой организации;

9.12.2. принятие решения об участии Партнёрства в Торгово-промышленной палате, Национальном объединении саморегулируемых организаций, иных некоммерческих организациях, выходе из состава этих организаций;

9.12.3. принятие решений об исключении из членов Партнёрства в соответствии с Уставом Партнерства, в случаях:

9.12.3.1. несоблюдения членом Партнёрства требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;

9.12.3.2. неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске, требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов Партнерства и (или) требований правил саморегулирования;

9.12.3.3. неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;

9.12.3.4. невнесения взноса в компенсационный фонд Партнёрства в установленный срок;

9.12.3.5. в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

9.12.4 определение перечня видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым относится к сфере деятельности Партнерства;

9.12.5 утверждение требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

9.12.6 утверждение правил контроля в области саморегулирования;

9.12.7 утверждение стандартов Партнерства;

9.12.8 утверждение правил саморегулирования в Партнерстве;

9.12.9 принятие решения о прекращении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в случае применения меры дисциплинарного воздействия;

9.13. Уполномоченный делегат избирается на срок проведения Общего собрания членов Партнерства.

9.14. На собраниях членов Партнерства, по вопросу избрания уполномоченных делегатов, могут присутствовать члены Коллегии Партнерства или представители дирекции Партнерства для оказания методической помощи.

9.15. Документом, подтверждающим полномочия уполномоченного делегата, является протокол собрания, подписанный всеми присутствующими на собрании членами Партнерства. Подписи присутствующих на собрании членов Партнерства должны быть скреплены печатями, возглавляемых ими организаций.

9.16. В протоколе собрания членов Партнерства об избрании уполномоченных делегатов на Общее собрание должны быть указаны фамилия, имя, отчество уполномоченного делегата – руководителя организации или индивидуального предпринимателя члена Партнерства.

Полномочия делегата на Общее собрание не могут быть передоверены иному лицу.

## **10. ЗАОЧНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ**

10.1. Решение о проведении Общего собрания в форме заочного голосования принимается Коллегией Партнерства и размещается на официальном сайте Партнерства.

10.2. К компетенции Общего голосования в форме заочного голосования в соответствии с Уставом Партнерства, относится:

10.2.1. определение перечня видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым относится к сфере деятельности Партнерства;

10.2.2. утверждение требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

10.2.3. утверждение правил контроля в области саморегулирования;

10.2.4. утверждение стандартов Партнерства;

10.2.5. утверждение Правил саморегулирования в Партнерстве;

10.2.6. утверждение Регламента Общего собрания, внесение в него изменений.

10.3. Уведомления о проведении Общего собрания проводимого путем заочного голосования направляются каждому члену Партнерства. Уведомление направляется по почте, дублируется на электронный адрес либо SMS сообщением.

10.4. В уведомлении указывается срок окончания приёма заполненных бюллетеней.

10.5. К уведомлению о проведении заочного голосования прикладывается повестка дня Общего собрания, проводимого опросным путём, пояснительная записка и экземпляры бюллетеней для заочного голосования по всем вопросам повестки дня, а также проекты документов, по которым должны приниматься решения.

10.6. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания членов Партнерства, проводимого опросным путём, осуществляется только бюллетенями для заочного голосования (Приложение 8).

10.7. В объявленный в уведомлении день заочного голосования, члены Партнерства голосуют и направляют заполненные бюллетени заказным письмом либо иным путём в адрес дирекции Партнерства.

10.8. Принявшими участие в Общем собрании членов Партнерства, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены Партнерства, бюллетени которых получены до даты окончания приема бюллетеней.

10.9. Решения, принятые Общим собранием, проводимого в форме заочного голосования, доводятся до сведения членов Партнерства в виде отчета по итогам голосования не позднее 5 (пяти) дней со дня их подведения путём размещения соответствующего протокола на официальном сайте Партнерства.

10.10. Протокол Общего собрания, проводимого в форме заочного голосования составляется в трёх экземплярах, подписывается председателем Коллегии Партнерства и хранится вместе с бюллетенями заочного голосования в архиве Партнерства.



## **11. ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА.**

11.2. Протокол Общего собрания составляется на русском языке. В протоколе Общего собрания указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на Общем собрании;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

11.2. Протокол Общего собрания ведётся на основании утверждённой повестки дня, основных положений выступлений участников собрания, протоколов Секретариата, Редакционной и Счётной комиссий.

11.3. Протокол Общего собрания составляется в 3-х экземплярах и подписывается Председателем собрания и руководителем Секретариата.

11.4. Протокол Общего собрания оформляется не позднее 3 рабочих дней после окончания Общего собрания.

11.5. Оригиналы протоколов Общего собрания хранятся в архиве Партнерства.

11.6. Протокол Общего собрания подлежит размещению на официальном сайте Партнерства.

11.7. По требованию членов Партнерства протоколы Общих собраний представляются для ознакомления дирекцией Партнерства.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием.

12.2. Все изменения и дополнения в настоящий Регламент осуществляются в порядке, предусмотренном Уставом Партнерства и настоящим Регламентом.

**Для организаций – юридических лиц**

на бланке организации

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ года

\_\_\_\_\_, в лице  
(официальное наименование организации)  
\_\_\_\_\_ действующего на  
(должность, фамилия, имя и отчество руководителя)  
основании Устава, уполномочивает \_\_\_\_\_  
(должность в организации, фамилия, имя и отчество)

\_\_\_\_\_ (данные документа удостоверяющего личность (паспорт или водительское удостоверение))  
быть официальным представителем организации для принятия участия в общем собрании членов Регионального некоммерческого партнерства «Содружество строителей Республики Татарстан» и наделяет следующими полномочиями:

- участвовать в заседании Общего собрания членов Регионального некоммерческого партнерства «Содружество строителей Республики Татарстан», которое намечено на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года;
- участвовать в голосовании по всем вопросам повестки дня Общего собрания;
- вносить предложения и принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня Общего собрания;
- осуществлять все процессуальные действия, связанные с исполнением данного поручения.

Доверенность действительна до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ года.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть передоверены другим лицам.

Подпись \_\_\_\_\_  
(собственноручная подпись, Фамилия, Имя и Отчество доверенного лица)

Удостоверяю

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

М.П.

**Для организаций – индивидуальных предпринимателей**

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ года

**Индивидуальный предприниматель** \_\_\_\_\_,

(фамилия

**ОГРНИП №** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

действующий на основании Свидетельства, уполномочивает

\_\_\_\_\_

(должность в организации индивидуального предпринимателя, фамилия, имя и отчество)

\_\_\_\_\_

(данные документа удостоверяющего личность (паспорт или водительское удостоверение))  
быть официальным представителем индивидуального предпринимателя  
\_\_\_\_\_ для принятия участия в общем собрании

(Фамилия И.О.)

членов Регионального некоммерческого партнерства «Содружество строителей Республики Татарстан» и наделяет следующими полномочиями:

- участвовать в заседании Общего собрания членов Регионального некоммерческого партнерства «Содружество строителей Республики Татарстан», которое намечено на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года;

- участвовать в голосовании по всем вопросам повестки дня Общего собрания;

- вносить предложения и принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня Общего собрания;

- осуществлять все процессуальные действия, связанные с исполнением данного поручения.

Доверенность действительна до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ года.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть передоверены другим лицам.

Подпись \_\_\_\_\_

(собственноручная подпись, Фамилия, Имя и Отчество доверенного лица)

Удостоверяю

**Индивидуальный предприниматель** \_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

*Форма Бюллетеня*

Саморегулируемая организация  
Региональное некоммерческое партнёрство  
**«Содружество строителей Республики Татарстан»**

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

для тайного голосования  
по выбору членов постоянно-действующего органа управления  
Коллегии Партнёрства

К проведению очередного (внеочередного) Общего собрания членов  
СРО РНП «Содружество строителей РТ»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения: \_\_\_\_\_

Время проведения: \_\_\_\_\_

**В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Устава РНП «Содружество строителей РТ» Коллегия Партнёрства избирается тайным голосованием на Общем собрании.**

Члены Партнёрства, включённые в список для тайного голосования:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

**Примечание:**

Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).

## Приложение №4

к Регламенту Общего собрания  
членов Саморегулируемой организации  
РНП «Содружество строителей РТ»

*Форма Бюллетеня*

Саморегулируемая организация  
Региональное некоммерческое партнёрство  
**«Содружество строителей Республики Татарстан»**

### **БЮЛЛЕТЕНЬ**

для тайного голосования  
по выбору Председателя Коллегии Партнёрства

Место проведения: \_\_\_\_\_

Время проведения: \_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Устава РНП «Содружество строителей РТ» Председатель избирается тайным голосованием на общем собрании из числа членов Коллегии.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество кандидата)

**Примечание:**

Результат голосования выражается оставлением или вычеркиванием фамилии.

## Приложение №5

к Регламенту Общего собрания  
членов Саморегулируемой организации  
РНП «Содружество строителей РТ»

Саморегулируемая организация  
Региональное некоммерческое партнёрство  
**«Содружество строителей Республики Татарстан»**

### ПРОТОКОЛ

подсчета голосов по \_\_\_ вопросу тайного голосования  
повестки дня очередного (внеочередного) Общего собрания  
г. Казань «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Подсчет голосов осуществлялся Счетной комиссией в составе:

Председателя Счётной комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, И.О.)

Секретаря Счётной комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, И.О.)

Членов Счетной комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилии, И.О.)

1. Всего в ходе голосования по \_\_\_\_\_ вопросу повестки дня Общего собрания было роздано \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) бюллетеней для тайного голосования.

2. В результате подсчёта поданных бюллетеней для тайного голосования установлено, что при голосовании по \_\_\_\_\_ вопросу повестки дня подано голосов:

**«За»** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_);

**«Против»** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

3. Подсчёт бюллетеней для тайного голосования выявил:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) незаполненных бюллетеней.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) испорченных бюллетеней.

4. Подсчет голосов по \_\_\_\_\_ вопросу Повестки дня Общего собрания членов РНП «Содружество строителей РТ»

Председатель Счетной комиссии Общего собрания \_\_\_\_\_  
подпись

Секретарь Счётной комиссии Общего собрания \_\_\_\_\_  
подпись

Члены Счетной комиссии Общего собрания: \_\_\_\_\_  
подписи

## Приложение №6

к Регламенту Общего собрания  
членов Саморегулируемой организации  
РНП «Содружество строителей РТ»

Саморегулируемая организация  
Региональное некоммерческое партнёрство  
**«Содружество строителей Республики Татарстан»**

### СВОДНЫЙ ПРОТОКОЛ

подсчета голосов по вопросам повестки дня Общего собрания  
членов РНП «Содружество строителей РТ»

г. Казань

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Подсчет голосов осуществлялся Счетной комиссией в составе:

Председателя Счётной комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, И.О.)

Секретаря Счётной комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, И.О.)

Членов Счетной комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилии, И.О.)

Итоговый подсчёт результатов голосования на Общем собрании членов РНП  
«Содружество строителей РТ»:

По \_\_\_\_\_ вопросу повестки дня:

«За» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«Против» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«Воздержались» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Решение:** Принято/Не принято

По \_\_\_\_\_ вопросу повестки дня:

«За» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«Против» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«Воздержались» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Решение:** Принято/Не принято

Подсчет голосов членов РНП «Содружество строителей РТ» окончен.

Председатель Счетной комиссии Общего собрания \_\_\_\_\_  
подпись

Секретарь Счётной комиссии Общего собрания \_\_\_\_\_  
подпись

Члены Счетной комиссии Общего собрания: \_\_\_\_\_  
подпись

## Приложение №7

к Регламенту Общего собрания  
членов Саморегулируемой организации  
РНП «Содружество строителей РТ»

Саморегулируемая организация  
Региональное некоммерческое партнёрство  
**«Содружество строителей Республики Татарстан»**

### ПРОТОКОЛ РЕДАКЦИОННОЙ КОМИССИИ

г. Казань

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Редакционная комиссия в составе:

Председателя комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, И.О.)

Секретаря комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, И.О.)

Членов комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилии, И.О.)

По результатам рассмотрения вопросов повестки дня были предложено:  
по \_\_\_\_ вопросу повестки дня, внести уточнения редакционного характера  
(изложить текст в следующей редакции, исключить пункт (предложение, часть предложения и т.д.), дополнить новым пунктом, предложением и т.д..

Утверждённый текст с учетом предложенных изменений (предложений):  
«.....».

по \_\_\_\_ вопросу повестки дня, внести уточнения редакционного характера  
(изложить текст в следующей редакции, исключить пункт (предложение, часть предложения и т.д.), дополнить новым пунктом, предложением и т.д..

Утверждённый текст с учетом предложенных изменений (предложений):  
«.....».

Председатель Редакционной комиссии \_\_\_\_\_.  
подпись

Секретарь Редакционной комиссии \_\_\_\_\_.  
подпись

Члены Редакционной комиссии: \_\_\_\_\_  
подпись



## Приложение №8

к Регламенту Общего собрания  
членов Саморегулируемой организации  
РНП «Содружество строителей РТ»

*Форма Бюллетеня*

Саморегулируемая организация  
Региональное некоммерческое партнёрство  
**«Содружество строителей Республики Татарстан»**

### БЮЛЛЕТЕНЬ

заочного голосования

по № \_\_\_\_ вопросу повестки дня

---

(вопрос, поставленный на голосование)

**Общего собрания членов РНП «Содружество строителей РТ»**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Президент**

**Р.Ш.Халитов**

подпись, печать

---

дата

---

место голосования

---

время

Решение члена Партнерства по вопросу, поставленному на голосование\*:

<b>За</b>

<b>Против</b>

<b>Воздержался</b>

---

Должность\*\*

---

подпись и печать

---

Фамилия И.О.

\*Для голосования необходимо поставить любой знак в соответствующей ячейке, в зависимости от принятого решения по поставленному вопросу.

Бюллетень считается действительным, если заполнена только одна ячейка.

При заполнении более одной ячейки - бюллетень считается испорченным и не будет приниматься во внимание при подсчёте голосов.

\*\*Право подписи бюллетеня заочного голосования принадлежит руководителю организации или индивидуальному предпринимателю – члену Партнерства.